



UMOWA nr O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

zawarta w Łodzi w dniu2022r.

pomiędzy:

Małgorzatą Miller prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „MKM Małgorzata Miller”, przy ul. Mieszczańskiej 14 m. 19, 93-322 Łódź, NIP: 6182062693, zwaną dalej **Organizatorem**,

a

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zwanym dalej **Klientem**,

zwana dalej **Umową**,

o następującej treści:

§ 1

Organizator oświadcza, że:

1. Posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, numer ewidencyjny: 10466, numer wpisu do rejestru: 407.
2. Posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
3. Potwierdzenie posiadania przez Organizatora gwarancji ubezpieczeniowej, wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tej gwarancji w wypadkach określonych ustawą stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania na rzecz Klienta wycieczki pt: „.....” w terminie, zwanej w dalszej części Umowy „wycieczką”, natomiast Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Organizatora ceny w kwocie
2. Miejsce pobytu, trasa wycieczki oraz program wycieczki obejmujący rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług zostały szczegółowo określone w załączniku numer 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i realizacji wycieczki zgodnie z programem określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Organizator ma prawo do realizacji wycieczki z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich.
3. Organizacja wycieczki uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Minimalna liczba zgłoszeń, od których zależy realizacja wycieczki wynosi 20.

§ 4

1. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia NNW, ani KL Klientów.
2. **Klient ma możliwość zawarcia dobrowolnego ubezpieczenia** na pokrycie kosztów rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci oraz innych umów ubezpieczenia dodatkowego jak np. na wypadek zachorowania na Sars-Cov-1 lub Sars-Cov-2 z ich mutacjami lub skierowania na kwarantannę.

§ 5

1. Cena wycieczki określona w § 2 ust. 1 Umowy stanowi ceną brutto i obejmuje wszelkie konieczne należności, w tym podatki i opłaty, **za wyjątkiem:**
2. Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny w następujący sposób (w przypadku przelewu, za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora):
 - a) I rata (przedpłata) w wysokości 30% zostanie zapłacona maksymalnie w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy.
 - b) II rata w wysokości 70% zostanie zapłacona maksymalnie do 40 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
 - c) w przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 40 dni od zaplanowanego rozpoczęcia wycieczki Klient uiszcza cenę w całości (jednorazowo) w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Wszystkie opłaty należy dokonywać osobiście lub na następujący rachunek bankowy: 05 1090 2590 0000 0001 4950 4261 prowadzony w banku: Santander Bank Polska SA.
4. Brak zapłaty w kwotach, terminach oraz w określonych sposobach zapłaty w punkcie 2 i 3 powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w wycieczce z winy Klienta.

§ 6

1. Organizator ma prawo przed rozpoczęciem wycieczki, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Klienta na piśmie.
2. W wypadku zmiany przez Organizatora istotnych warunków Umowy z przyczyn od niego niezależnych, Klient ma prawo odstąpić od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez żadnych dodatkowych opłat, chyba że przyjmuje proponowaną przez Organizatora zmianę Umowy, a o swoim wyborze powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Odstąpienie od umowy powinno być stwierdzone pismem.
3. Organizator ma prawo odwołać wycieczkę z przyczyn od niego niezależnych.
4. W szczególności, Organizator ma prawo odwołać wycieczkę z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, nie później niż na:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
5. W wypadku, gdy Klient odstępuje od Umowy, zgodnie z ust. 2 lub jeżeli Organizator odwołuje wycieczkę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, według swojego wyboru, uczestniczyć w imprezie o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie albo żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.
6. W wypadkach określonych w ust.5 Klient może dochodzić również odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie wycieczki nastąpiło z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń lub siły wyższej.

§ 7

1. Klient ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem (rezygnacja z uczestnictwa w imprezie).
2. Klient, który odstępuje od umowy zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi oryginał paragonu/faktury.
3. Klient, który odstępuje od umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce:
 - a) 25 % ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło powyżej 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki;
 - b) 50 % ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło pomiędzy 29 a 15 dniem przed rozpoczęciem wycieczki;
 - c) 100 % ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło na 14 lub mniej dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. Klient ma prawo rezygnacji z określonego świadczenia objętego programem wycieczki. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany do zwrotu Klientowi kwoty uiszczonej z tytułu takiego świadczenia pomniejszoną o koszty, jakie w związku z jego rezygnacją poniósł Organizator.

§ 8

1. Klient ma prawo bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w wycieczce wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z niej obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym najpóźniej 7 dni przed wycieczką.
3. Za nieuiszczoną część ceny wycieczki oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków, o którym mowa w ust. 1, Klient oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§ 9

1. Organizator zobowiązuje się do sprawowania opieki nad Klientem oraz udzielenie pomocy poszkodowanemu Klientowi w czasie trwania wycieczki. Pomoc, o której mowa polega w szczególności na udzieleniu:
 - odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej,
 - podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Klient oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w wycieczce.
3. Osoby z niepełnosprawnościami powinny wcześniej uprzedzić o oczekiwanych od Organizatora dodatkowym wsparciu i opiece podczas wycieczki.
4. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w wycieczkach tylko pod opieką i na wyłączną odpowiedzialność osób dorosłych.
5. Osoba biorąca czasowo odpowiedzialność za niepełnoletnich musi we własnym zakresie zadbać o pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce dzieci pod opieką tejże osoby w danym terminie. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność tej osoby oraz przedstawicieli ustawowych za osobę niepełnoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne zdarzenia i szkody wynikłe w związku i podczas sprawowania tej opieki.

§ 10

1. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem wycieczki stanowiącym załącznik nr 5 do umowy oraz będącym jej integralną częścią, a nadto regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu pobytu oraz do ich przestrzegania.
2. Klient odpowiada wobec Organizatora za szkodę, jakiej doznał Organizator w związku z zawinionym naruszeniem przez Klienta obowiązków określonych w ust. 1.
3. W trakcie trwania wycieczki Organizator ma prawo wykluczenia Klienta od dalszego udziału w wycieczce, jeżeli Klient narusza regulamin wycieczki lub regulaminy i inne przepisy obowiązujące w miejscu pobytu, powodując przy tym zagrożenie bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób lub też powodując zagrożenie dla bezpieczeństwa mienia znacznej wartości.
4. W wypadku określonym w ust. 3 niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest działaniem lub zaniechaniem Klienta.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) działaniem lub zaniechaniem Klienta;
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć;
 - c) siłą wyższą.
2. Organizator zobowiązany jest jak za własne działania lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą lub za pośrednictwem realizuje wycieczkę.
3. Odpowiedzialność Organizatora za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona na podstawie następujących umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita jest stroną: Konwencji warszawskiej z 1929 r. o międzynarodowym przewozie lotniczym, Konwencji berneńskiej z 1961 r. o przewozie kolejowym, Konwencji ateńskiej z 1974 r. o przewozie morskim i Konwencji paryskiej z 1962 r. o odpowiedzialności właścicieli hoteli wraz z ich załącznikami Konwencjami uzupełniających wyżej wymienione Konwencje.
4. Odpowiedzialność Organizatora za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do trzykrotności ceny wycieczki, określonej w § 2 ust. 1 względem każdego Klienta.



5. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy szkód na osobie oraz wyrządzonych umyślnie.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie wycieczki Klient stwierdzi wadliwe wykonanie Umowy przez Organizatora lub osobę z nim współpracującą, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora oraz wykonawcę usługi objętej programem wycieczki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.
2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację/skarżę zawierającą wskazanie uchybień w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia wycieczki. W przypadku złożenia reklamacji/skarży po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.
3. Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację/skarżę w terminie 30 dni od jej złożenia.
4. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 2 w terminie określonym w ust. 3, a w razie reklamacji złożonej zgodnie z ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia wycieczki, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozpatrywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. (Dz. U. poz. 1823). Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Łodzi, ul. Gdańska 38, 90-730 Łódź, tel. (42) 636-03-57 fax (42) 636-85-50, www.wiih.lodz.pl, e-mail: sekretariat@wiih.lodz.pl
Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

§ 13

Strony Umowy wyraziły zgodę na następujące wymagania specjalne (w tym również dotyczące posiłków), o których Klient powiadomił Organizatora

§ 14

1. Podpisanie niniejszej umowy przez Klienta jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji umowy zgodnie z aktualną ustawą o ochronie danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest firma MKM Małgorzata Miller z siedzibą w Łodzi (93-322), przy ul. Mieszkańskiej 14 m. 19, NIP: 6182062693.
3. Zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W tym celu prosimy o kontakt: biuro@krainawycieczek.pl
4. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w celach marketingowych.
5. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgody na udostępnienie mojego wizerunku przez Organizatora w celach marketingowych.
6. Zostałam/em poinformowany, iż wyrażenie zgody w punkcie 4 oraz 5 § 14 jest dobrowolne i nie jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.
7. Dane osobowe dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe pozyskane w celu realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z zawarciem niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy firmy MKM Małgorzata Miller.
10. Zostałam/em poinformowany o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawo do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.

§ 15

1. Podpisując umowę, Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki umowy, a nadto iż otrzymał oraz zapoznał się ze wszystkimi załącznikami do Umowy.
2. Prawdziwość danych zawartych w umowie Klient potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, które nie dadzą się rozstrzygnąć polubownie, będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej strony.

Dane kontaktowe do Organizatora:

Osoba do kontaktu: Małgorzata Miller
adres do korespondencji: ul. Mieszczkańska 14 m. 19, 93-322 Łódź
telefon: 780-177-600
e-mail: biuro@krainawycieczek.pl

Dane kontaktowe do Klienta:

adres do korespondencji:
telefon:
e-mail:

.....
ORGANIZATOR

.....
KLIENT

Załączniki:

Załącznik nr 1: Program wycieczki.

Załącznik nr 2: Potwierdzenie posiadania przez Organizatora gwarancji ubezpieczeniowej, wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tej gwarancji w wypadkach określonych ustawą.

Załącznik nr 3: Regulamin wycieczki.

Załącznik nr 4: Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej.

Załącznik nr 5: Zasady realizacji Polskiego Bonu Turystycznego.

* **Niewłaściwe skreślić**